

HM INTERNATIONAL HOLDINGS LIMITED



(於開曼群島註冊成立的有限公司)

股份代號: 8416

ESG



環境、社會及管治報告

目錄

關於本公司	2
關於本報告	3
管理層報告	4
持份者參與	5
僱傭及勞工措施	7
營運慣例	10
環境保護	12
社會投資	15
環境、社會及管治績效一覽	18
環境、社會及管治 報告指引內容索引	21

關於本公司

作為香港主要財經印刷服務供應商的一分子，HM International Holdings Limited（「本公司」）及其附屬公司（統稱「本集團」）提供綜合印刷服務，包括提供涵蓋財經印刷項目、市場營銷周邊產品印刷項目及新媒體增值服務（例如網站設計、視頻製作、電子書及 APP 製作、電子市場營銷匯報材料製作）的全面一站式業務流程外包方案。

本集團秉持「CARE」的態度提供優質服務：C—Confidentiality，即保密；A—Accuracy，即精確；R—Reliability，即可靠；及 E—Ease of Mind，即放心，並主力加強三大領域，即創意、服務及科技，藉以令本集團的服務能從芸芸同業中脫穎而出。

本集團旨在滿足其多元化客戶群的需要，其客戶包括於香港聯合交易所有限公司（「聯交所」）上市或正尋求於聯交所上市的企業、跨國金融機構（如基金公司和保險公司）教育機構以至來自服務業、市場營銷及廣告界及法律界的私營公司。

本公司自 2017 年 1 月起於聯交所 GEM 上市。

關於本報告

此為第二份由本公司刊發的環境、社會及管治（「ESG」）報告。透過報告本集團於 ESG 方面的政策、措施及表現，本公司確保所有持份者均能夠充分了解本公司對可持續發展的承諾及進展。

報告涵蓋範圍

本報告集中論述本集團於截至 2017 年 12 月 31 日止年度綜合印刷服務的運作情況，內容涵蓋三間香港辦公室的營運。報告涵蓋範圍與去年刊發的首份 ESG 報告相同。兩份報告的結構鋪排盡可能接近，以便比較本集團的年度表現。

報告準則

本報告乃根據聯交所頒佈的環境、社會及管治報告指引（「ESG 報告指引」）所編製，以重要性、量化、平衡及一致性四個報告原則為本報告論述基礎。為確保環境關鍵績效指標的準確性，本集團委託專業顧問公司進行碳評估。本報告除了遵守「不遵守就解釋」條文的披露外，亦選用 ESG 報告指引中「建議披露」類別的關鍵績效指標，令本報告內容更完整。最後一章載有完整索引以供參考。

確認及批准

本報告引用的資料乃基於來自本集團之政策及指引、統計數據及管理及營運資料。本報告已於 2018 年 3 月由本公司董事會確認及批准。

意見回饋

本集團重視持份者的意見。歡迎就本報告內容或形式提出問題及建議，並可電郵至 enquiry@hetermedia.com。

管理層報告

我們致力於因時制宜，經營以可持續發展為主的業務，務求保護環境及支持社會。我們相信，經營業務上要為環境和社會負責任，必先以可持續的態度制定計劃，因此我們的經營策略十分強調可持續發展。

令員工對工作有歸屬感，為我們優先首要任務，而讓我們引以為豪的是，員工滿意度及員工幸福指數方面極可能領先同業。為協助員工於工作與生活之間取得平衡，我們提供家庭友善的工作時間表及營造開放式辦公環境，以提高工作的靈活性。

我們甚為著重客戶的信任及滿意度。秉承此理念，對於我們所處理資料的保密性質，其重要性毋庸置疑。我們一直堅定不移，恪守最嚴謹的準則，嚴守保密。有鑒於此，今年我們制定了權限控制政策，概述資料存取控制，以確保資料保密。我們於資訊安全方面處理謹慎，同時亦訂立目標，於 2018 年取得 ISO 27001 資訊安全管理制度認可的認證。

我們深明，我們所處的行業有義務格外重視可持續運用資源。取得森林管理委員會（「FSC」）頒發的產銷監管鏈認證，是我們已實行的眾多環境影響紓緩措施之一，而員工使用的所有 A4 辦公室紙張亦獲得 FSC 認證。除了負責任使用紙張產品外，轉為使用電子文件是另一邁向可持續發展的重要步伐。我們推出應用程式及電子書服務，鼓勵客戶與我們一同踏上可持續發展的康莊大道，減少耗用紙張。

我們將齊心協力，繼續精益求精，令業務具備可持續性。考慮到不同的社會需求及期望，我們努力在不同層面與持份者合作。縱然任重道遠，但我們對於實現目標胸有成竹。

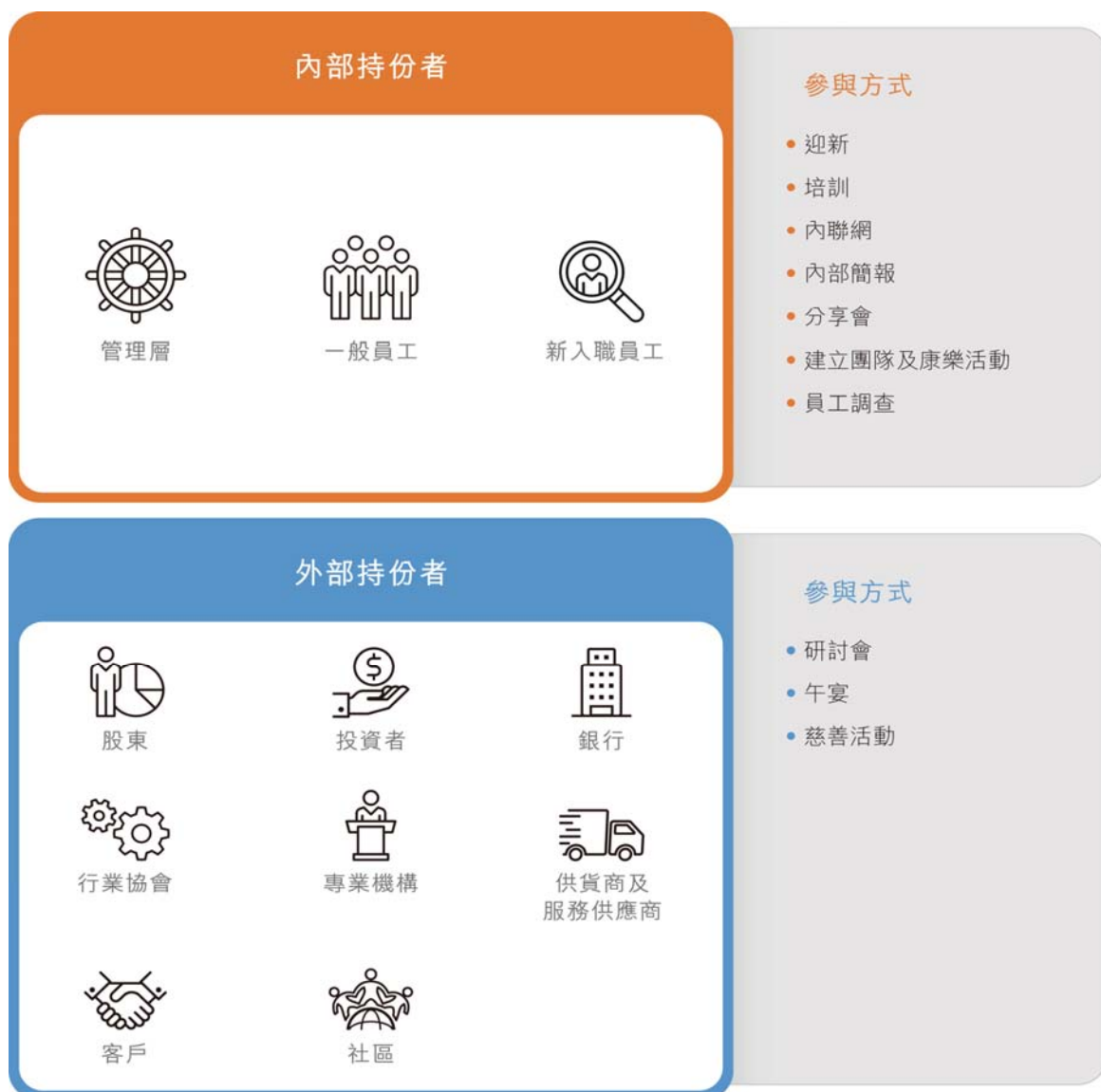
陳威廉
行政總裁、執行董事兼合規主任
HM International Holdings Limited

持份者參與

本集團通過各種渠道與主要內外持份者溝通，毫不間斷。持份者的參與使本集團能夠確保業務及可持續發展策略符合前景及預期。

持續溝通亦會確保本集團與時並進，識別任何浮現出的 ESG 風險並對之定下處理的優先次序，然後化危為機。

持份者參與的主要方式



重大環境、社會及管治因素

為制定可持續發展策略及方向，並確定最重要的環境及社會問題，本集團委託獨立可持續發展顧問公司與管理層會談。結合會談結果及專家建議，我們確定了如下所示的三個重大方面為本報告的重點。



為確保持份者有效參與，本集團致力於建立透明、公正及具有實益的溝通機制，並致力於及時提供回應。

展望未來，我們正考慮以更為互動的方式，讓更多來自不同界別的持份者參與其中，確保我們的措施和披露準確反映被視為對持份者最具深遠意義的問題。

僱傭及勞工措施

僱傭

員工是本集團立足的根基，每位員工的熱誠和承擔都至關重要。作為一名負責任的僱主，我們制定了一套確保所有員工獲得公平報酬的僱傭政策。員工手冊訂定了與僱傭制度有關的政策，包括補償及解僱、招聘及晉升、工作時間、休息時間、平等機會多元性、反歧視以及其他權益和福利。



我們的業務流程外包服務往往複雜而又分秒必爭，為滿足此類服務需要，本集團全年無休、24 小時營運。然而，為了確保員工能夠達致且維持工作與家庭承擔之間的平衡，我們實行多項家庭友善措施，例如徵詢主管意見後給予員工彈性工作時間或容許在家辦公。於 2017 年，本集團訂立生日假期政策，為所有正式全職員工提供一天全薪假期。

¹ 員工流失率乃根據年內平均每月離職全職員工數目除以年初及年末員工數目的平均值計算。

我們相信創造多元化及包容的文化有助員工發揮潛能。我們重視工作場所員工多元性，因此對於所有求職者及員工，無分種族、膚色、國籍、宗教信仰、性別、婚姻狀況、年齡、性取向及殘疾，我們都給予平等機會。我們承諾以公平及尊重對待所有員工。我們會按照員工的能力及專長而聘用，並根據員工的表現晉升。上述承諾載述於我們的共融工作環境政策。為消除工作場所中的歧視和騷擾，我們的行為守則亦要求員工行為舉止保持得當。受到歧視或騷擾的員工應直接向本集團報告。作出任何歧視或騷擾行為的員工會受到紀律處分。

於報告期內，並無違反僱傭及勞工措施相關法例及法規的情況。

培訓及發展

我們相信，為員工提供培訓課程，能夠提升工作表現及促進員工事業發展。於 2017 年，本集團為管理層編製培訓及發展指引，以便有系統地制定培訓計劃。根據指引，我們每年會進行評估，以確定員工是否需要培訓。培訓課程最終將根據所確認的需要而制定，然後經由內部和外部組織舉行。

於報告年度內，本集團已舉辦超過 13 次內部及外部培訓課程，內容涵蓋各類課題，包括專業及技術知識、企業文化及溝通技巧。



健康與安全

營造健康及安全的工作環境是我們對所有員工的承諾，特別是保護員工免受傷害及患上職業病。為實現此目標，我們的職業健康及安全政策列明了本集團與員工共同承擔的責任。

我們在 2017 年並無工傷記錄，而員工每日恪守並將一直恪守安全至上的原則，對此我們均感到自豪。本集團極度關心員工的健康，辦公室內的各種設施及舉辦的公司活動均旨在鼓勵員工多做運動及注重均衡飲食。辦公室內裝設乒乓球桌及人造草地滾球場，而我們亦會派發新鮮水果及新鮮果汁予員工工作茶點，以提倡健康生活方式的重要性。

因工殉職 / 因工受傷的事故	缺席率
無	1%

我們廣開言路，鼓勵員工就任何工作場所潛在的危險告知職業安全及健康的代表，務求做得比法規訂下的準則更多，以及保持工作場所安全健康。

於報告期內，並無違反健康及安全相關法例及法規的情況。

勞工準則

聘用童工及強迫勞工不僅有損本集團聲譽，而且更重要的是此舉有可能侵犯基本人權。

本集團已制定政策，為禁止在業務中以任何形式聘用童工或強迫勞工提供指引。正如我們的招聘程序所述，根據僱傭條例或其他相關僱傭法例制定的僱用兒童規例，嚴禁聘用童工。報銷、現金補償及補假會給予同意於工作日及休息日加班工作的合資格員工。

於報告期內，並無違反童工及強迫勞工相關法例及法規的情況。

營運慣例

供應鏈管理

本集團業務涉及使用自然資源，故此十分重視與供應商聯手盡力減低業務對環境及社會的影響。我們傾向選擇對環境有承擔的供應商，亦會尋求得到 ISO 14001 等認證指標。考核、揀選及評估供應商的過程中，我們亦會考慮多種因素，如遵守環保法律規定的情況。

本集團正考慮制定可持續採購政策，將供應商社會表現評估納入綠色採購指引。

產品責任

我們作為業務流程外包服務供應商，擁有可靠的私隱及安全措施對於保障我們的客戶至關重要。本集團制定了一套私隱及安全政策，以確保所有員工都會得到充分指引，嚴格遵守所有相關法例及規例。

我們的權限控制政策概述了我們對資料存取的控制措施，而行為守則明確指出，所有員工都應將有關本集團以及任何客戶及供應商的所有非公開資料視為機密資料。有權存取機密資料的員工不得使用或分享相關資料予任何第三方，惟屬於本集團業務行為除外。

展望未來，我們即將檢討機制並考慮制定與產品責任有關的政策或指引。特別是，我們將正式確定產品及服務質量保證程序，以及未來向外部持份者公開的內部監控指引及糾正方法。

於報告期內，並無違反產品及服務責任相關法例及法規的情況。

反貪污

本集團意識到其活動的影響及與社區其他成員的關係。根據我們的行為守則，員工應該警惕任何涉及欺詐、行騙、盜竊、偽造、賄賂或貪污的行為。除非獲得同意，否則我們的員工不應向同事、本集團客戶、供應商或其他業務夥伴提供、索取或收受任何價值高昂的物品。

我們特別著重防止內幕交易。行為守則要求員工嚴格保密任何上市公司的所有資料，特別是當披露該資料時會導致股價大幅波動。員工也被禁止直接或間接買賣這些公司的證券。

本集團定期與員工溝通誠信的重要性，並為所有員工安排反貪污培訓課程，確保他們充分了解其期望。我們亦已建立保密的舉報制度作為員工舉報任何違法行為的途徑。於2017年，我們邀請香港廉政公署為員工舉辦反貪污講座。

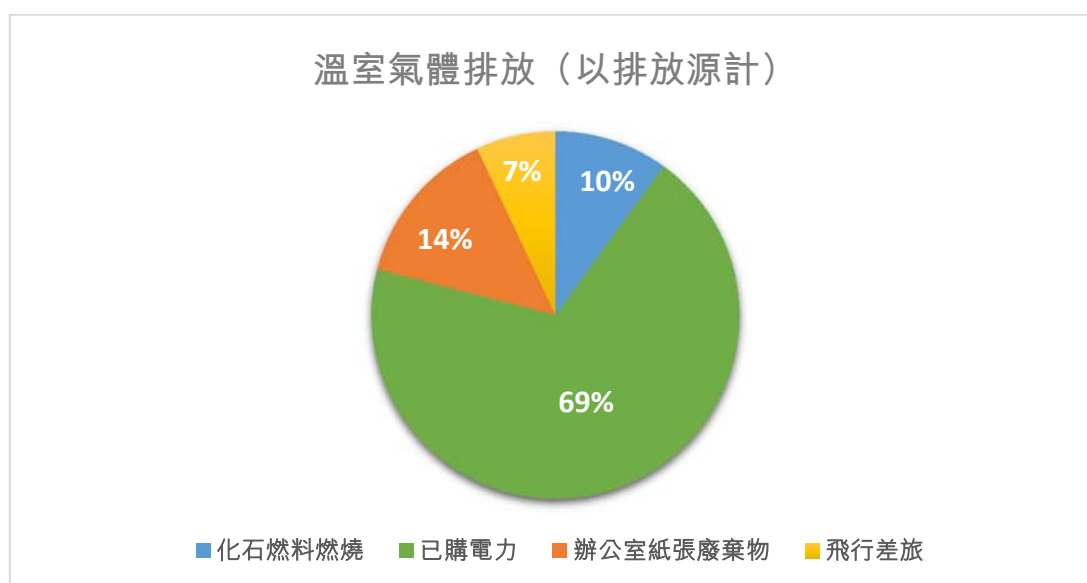
於報告期內，並無違反反貪污相關法例及法規的情況。

環境保護

氣候狀況和自然災害變幻莫測，影響我們之快前所未有，所帶來影響之深，正是環境問題每況愈下的鐵證。為了保護自然環境及我們經營所在的社區免於加劇惡化，本集團制定環境指引並相應採取措施，以盡可能減少對環境的影響。

排放

於報告年度內，我們委託一間外部顧問公司，通過碳評估來量化業務產生的溫室氣體排放量。量化溫室氣體排放量參考環境保護署（「環保署」）與香港機電工程署編製的指引²及 ISO 14064-1 和溫室氣體議定書等國際標準。評估過程有助我們更深入了解資源的運用情況、制定可提高效率的具體行動計劃並訂下減碳目標。



²香港建築物（商業、住宅或公共用途）的溫室氣體排放及減除的核算和報告指引。

差旅，特別是以乘坐飛機的方式，是其中一個因素導致本集團溫室氣體排放。我們鼓勵員工於切實可行的情況下，利用虛擬會議及虛擬培訓課程，以避免不必要的海外差旅。我們亦鼓勵員工在籌劃行程時，把多個到訪或異地會議安排至同一次差旅中，以減少差旅頻率。

本集團致力確保每種廢棄物得到妥善處理，盡力減少對環境的任何影響。每種廢棄物的處理方法載列如下。

廢棄物	類型	處理方法
電子廢棄物 ³ （如可棄置的電腦）	有害	<ul style="list-style-type: none"> • 捐贈予慈善組織 • 由環保署指定的回收商⁴收集
機密紙類文件	無害	<ul style="list-style-type: none"> • 由專業供應商處理及銷毀
非機密紙張、膠樽及鋁罐	無害	<ul style="list-style-type: none"> • 於辦公室範圍的指定顏色回收箱分別收集

雖然本集團已實施廢棄物回收及捐贈的措施以盡可能減少任何對環境的影響，但我們明白，減少產生廢棄物比循環利用更具效益及成本效益。我們鼓勵員工重用辦公室文儀用品，及提倡在辦公室使用可循環使用的器皿及餐具。

資源運用

本集團有責任有效地運用資源。我們採取了一系列措施，使我們能夠有效管理資源的運用。

紙張為本集團使用的主要資源，因此我們日常運營中的 A4 辦公用紙已通過負責任森林生產的標誌—FSC 認證。我們亦會上載通告和備忘到本集團內聯網來取代列印文本，同時鼓勵無紙化會議，以此把用紙量減至最少。

³裝置處置前，裝置上的所有數據皆被永久刪除。

⁴作為電腦回收計劃及舊電器（WEEE）回收計劃的一部分。

本集團鼓勵於工作場所內節約用水，提醒員工關掉非使用中的水龍頭，藉此培養員工的節約用水文化。辦公室範圍內發現任何漏水或滴水情況，亦應及時報告，以防出現不必要用水情況。

本集團已制定指引，建議員工有效運用能源。辦公室影印機閒置一段時間後會自動切換至節能模式，電器於不使用時亦會自動關機。

環境及天然資源

我們了解到，為了為持份者及本地社區創造長期價值，重要的是要盡量減少業務運營對環境的負面影響。

基於我們的業務性質，除了排放及資源運用外，業務營運不會對環境產生其他重大影響。本集團已獲得 FSC 產銷監管鏈認證，該認證概述了從森林到最終產品的追蹤認證材料的要求，確保產品或生產線中所用的木材來自經認證的森林。

本集團建立了一套舉報制度，讓員工舉報任何有損環境的行為。於報告期內，並無違反排放及環境保護相關法例及法規的情況。

社會投資

社區投資

作為一間關懷企業，本集團熱衷於了解持份者及我們經營所在社區的需求及滿足兩者的期望。為表明我們致力於社區促進正面關係，我們實施了社區投資指引。

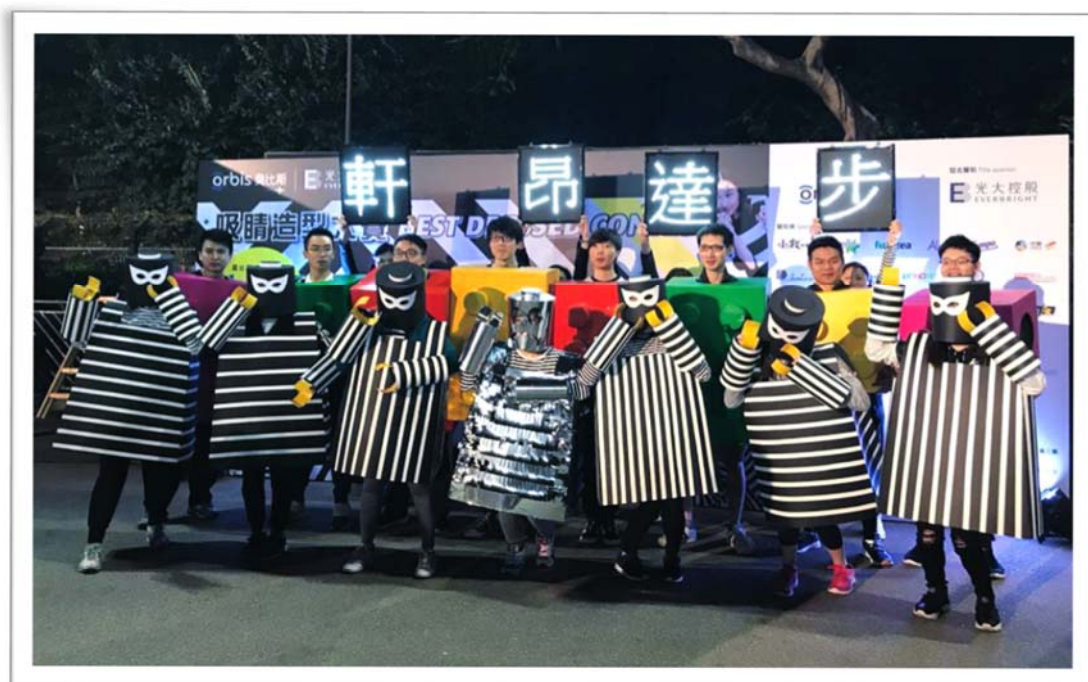
我們的社會責任團隊成立於 2007 年，從此我們一直參與各種慈善活動、項目及捐贈活動。於報告期內，我們招募了 134 名義工，總服務時數合共 471 小時。我們亦捐出港幣 49,300 元以支持各項慈善活動。報告期內，團隊參與或組織的項目包括：

「親手齊包愛心粽」活動



賽馬會無家者世界盃（香港區）籌款賽

2017 愛「飾」動物日



奧比斯·光大控股盲俠行 2017



社會責任團隊及循理會德田耆樂會所
2017年「親手齊包愛心粽」活動

與循理會德田耆樂會所合作，我們於2017年5月舉辦了一次包粽活動。社會責任團隊與老人院的院友一同包粽，共渡歡樂時光。蒸熟後的粽子隨後送至獨居長者家中，作為端午節的節日祝福。

為表揚我們不斷努力，我們連續九年獲香港社會服務聯會頒發「商界展關懷」標誌。



環境、社會及管治績效一覽

環境表現

大氣排放	排放種類	排放量
	氮氧化物 (NOx) (千克)	4.2
	硫氧化物 (SOx) (千克)	0.1
	呼吸懸浮粒子 (RSP) (千克)	0.3

溫室氣體 排放	排放種類	排放量
	溫室氣體總計 (噸)	206
	範圍 1：直接溫室氣體排放 (噸)	20
	範圍 2：間接能源溫室氣體排放 (噸)	142
	範圍 3：其他間接溫室氣體排放 (噸)	44
	溫室氣體密度 (每員工噸 CO ₂ -e)	1.8

廢棄物 處理	廢棄物種類	已產生的廢棄物
	有害總計 (噸)	0
	無害 (噸)	6,361
	無害密度 (每員工噸)	54

能源使用	消耗種類	已使用的資源
	汽油 (兆瓦時)	65
	電 (兆瓦時)	180
	能源消耗總計 (兆瓦時)	245
	能源密度 (每員工兆瓦時)	2

社會表現－僱傭及勞工措施⁵

全職員工 數目	性別	員工類別	年齡組別				員工 總人數	男女比率
			30歲 以下	30至 40歲	41至 50歲	50歲 以上		
	男	最高級別 行政人員	0	0	1	2	118	0.8:1
		高級 管理層	0	0	0	0		
		中級 管理層	0	1	1	0		
		一般員工	17	19	9	3		
	女	最高級別 行政人員	0	0	0	0		
		高級 管理層	0	0	2	1		
		中級 管理層	0	4	3	1		
		一般員工	27	19	6	2		

員工流失	性別	員工類別	年齡組別				員工流失 總人數	員工 流失率 ⁶
			30歲 以下	30至 40歲	41至 50歲	50歲 以上		
	男	最高級別 行政人員	0	0	0	0	39	3%
		高級 管理層	0	0	0	0		
		中級 管理層	0	0	2	0		
		一般員工	6	5	2	0		
	女	最高級別 行政人員	0	0	0	0		
		高級 管理層	0	0	0	0		
		中級 管理層	0	2	1	0		
		一般員工	15	4	1	1		

⁵截至 2017 年 12 月 31 日。

⁶員工流失率乃根據年內平均每月離職全職員工數目除以年初及年末員工數目的平均值計算。

因工殉職 及 / 或 因工受傷	性別	因工殉職事 故數目	因工受傷事 故數目	因工傷損失 工作日數	缺勤日數	缺席率
	男	0	0	0	141.5	1%
	女	0	0	0	237	

	性別	員工類別				出席培訓 總人數	按性別劃 分受訓員 工百分比 (%)
		最高級 別行政 人員	高級 管理層	中級 管理層	一般 員工		
受訓員 人數	男	3	0	2	28	87	53%
	女	0	2	9	43		66%
總培訓 小時	男	13.5	0	10.5	143.5	423	/
	女	0	14	37	204.5		

環境、社會及管治 報告指引內容索引

重大層面	目錄	頁數 / 備註
A. 環境		
A1 排放		
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	12
A1.1	排放物種類及相關排放數據	18
A1.2	溫室氣體總排放量及密度	18
A1.3	所產生有害廢棄物總量	18
A1.4	所產生無害廢棄物總量及密度	18
A1.5	描述減低排放量的措施及所得成果	13
A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果	13
A2 資源運用		
一般披露	有效使用資源（包括能源、水及其他原材料）的政策	13
A2.1	按類型劃分的直接及間接能源總耗量及密度	18
A2.2	總耗水量及密度	辦公室並無安裝獨立的水錶記錄耗水量，物業管理部門亦無法提供相關水費單。因此，並無耗水量的數據。
A2.3	描述能源使用效益計劃及所得成果	14
A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益計劃及所得成果	目前正從市政供水系統中獲得充足水資源。
A2.5	製成品所用包裝材料的總量	本集團並無使用包裝材料。
A3 環境及天然資源		
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策	14
A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動	14
B. 社會		
B1 僱傭		
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	7

B1.1 (部分)	按性別及年齡組別劃分的僱員總數	19
B1.2 (部分)	按性別及年齡組別劃分的僱員流失比率	19
B2 健康與安全		
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	9
B2.1	因工作關係而死亡的人數及比率	20
B2.2	因工傷損失工作日數	20
B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	9
B3 發展及培訓		
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	8
B3.1	按性別及僱員類別劃分的受訓僱員百分比	20
B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數	20
B4 勞工準則		
一般披露	有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	9
B5 供應鏈管理		
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策	10
B6 產品責任		
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	10
B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法	10
B7 反貪污		
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	11
B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果	11
B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法	11
B8 社區投資		
一般披露	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策	15
B8.2	所動用資源	15